

Orari Segreteria:

Dal Lunedì al Venerdì h. 8.30 - 17.30

Date open day SOLO PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO:

21.11.2020 dalle ore 9.30 alle 12.30

12.12.2020 dalle ore 9.30 alle 12.30

16.01.2021 dalle ore 9.30 alle 12.30

Via Guglielmo Marconi 56  
21012 – Cassano Magnano (VA)  
Tel 0331/785195 – Fax 0331/282225

Mail:

[direzione@promosformazione.it](mailto:direzione@promosformazione.it)  
[coordinamento@promosformazione.it](mailto:coordinamento@promosformazione.it)

*Il programma è realizzato nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Operativo Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo. Per maggiori informazioni [www.fse.regione.lombardia.it](http://www.fse.regione.lombardia.it)*

## PROMOS

*Centro di Formazione Professionale*

*Ente accreditato da Regione Lombardia  
per i Servizi Formativi e per il Lavoro*



**OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA**

**QUALIFICA PROFESSIONALE TRIENNALE  
E DIPLOMA PROFESSIONALE QUARTO ANNO**

## Area Professionale: Servizi d'impresa OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA

### QUALIFICA PROFESSIONALE TRIENNALE E DIPLOMA PROFESSIONALE QUARTO ANNO

Il C.F.P. Promos propone ai ragazzi/e in uscita dalla Scuola Secondaria di primo grado un corso finalizzato all'acquisizione di una qualifica professionale.

Si forma un operatore in grado di svolgere lavori d'ufficio in ambito segretariale/amministrativo e che può trovare collocazione in diverse realtà produttive (PMI o grandi aziende) e nel settore terziario.

Si prevede un percorso professionalizzante con un periodo di stage in azienda, alternanza scuola – lavoro o apprendistato.

E' previsto un IV anno, che permette di conseguire il Diploma professionale di Tecnico, equivalente al IV° livello di Qualificazione Europeo (EQF).

Area Formativa	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO
Linguaggi	350	328	270	276
Storico/socio/economico				
Matematico/Scientifica				
Tecnico-professionale	550	350	400	400
Stage/alternanza scuola lavoro	0	300	300	300
Flessibilità/potenziamento e recupero	90	12	20	14
<b>TOTALE</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>990</b>

AREA DI BASE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Italiano</li> <li>▲ Inglese</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Storia e geografia</li> <li>▲ Diritto</li> <li>▲ IRC</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Matematica</li> <li>▲ Scienze</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Motoria</li> </ul>
AREA TECNICO-PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Tecniche amministrative gestionali</li> <li>▲ Marketing e comunicazione</li> <li>▲ Sicurezza</li> <li>▲ Qualità</li> <li>▲ Informatica</li> <li>▲ Project manament</li> </ul>
TIROCINIO /ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Da un minimo del 15% ad un massimo del 50% della durata del corso</li> </ul>
AREA FLESSIBILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Potenziamento e recupero</li> </ul>