

PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE PER

# TECNICO GRAFICO



Il corso di *Tecnico grafico*, di durata annuale, consente di raggiungere le competenze per presidiare, con buona autonomia, il processo di realizzazione di prodotti grafici, multimediali e web, partecipando all'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche necessarie per realizzarli, alla predisposizione e organizzazione operativa del lavoro e alla valutazione del risultato finale.

Il percorso comprende materie riferibili a competenze culturali di base (area linguistica ed area matematico/scientifico/tecnologica) e altre riferibili all'area tecnico professionale che permetteranno di:

- Individuare gli obiettivi comunicativi in relazione al mercato di riferimento e al prodotto da realizzare;
- Realizzare progetti grafici integrati in base ai diversi supporti di pubblicazione;
- Predisporre e presidiare il work-flow grafico tradizionale e digitale;
- Realizzare progetti nell'ambito della visual communication e delle interazioni digitali;
- Verificare la rispondenza del prodotto agli standard di qualità previsti in fase di progettazione.

#### Titolo di studio

Alla conclusione del percorso annuale e al superamento di un esame conclusivo sarà rilasciato il

### Diploma Professionale di Tecnico Grafico

E' un titolo riconosciuto su tutto il territorio dell'Unione Europea (III livello EQF – European Qualification Frameworks)

Il Diploma Professionale di Quarto anno permette alternativamente il passaggio al quinto anno di indirizzo per l'ottenimento del diploma di maturità o l'accesso ad uno dei percorsi IFTS (Istruzione Formazione Tecnica Superiore).

#### Sbocchi lavorativi

Il Tecnico grafico trova impiego presso studi grafici e di comunicazione, centri stampa, aziende del settore editoriale e cartotecnico, case di produzione audio-video e in realtà che si occupano della diffusione di contenuti via web. Può inoltre sviluppare un'attività imprenditoriale personale.

#### Articolazione del percorso

Il percorso prevede una frequenza di n° 30 ore alla settimana in orario diurno. La metà delle ore verranno svolte presso aziende secondo la modalità dell'alternanza scuola lavoro: questo permetterà l'acquisizione sul campo delle competenze acquisite in aula, oltre ad agevolare il contatto diretto con il mondo del lavoro

La segreteria è a disposizione per tutte le informazioni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30

Tel 0331 785195 – fax 0331 282225 mail: [segreteria@promosformazione.it](mailto:segreteria@promosformazione.it) / [coordinamento@promosformazione.it](mailto:coordinamento@promosformazione.it)



**PROMOS** Società Cooperativa a r. l.

CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE  
Progettazione ed erogazione di attività di formazione e servizi al lavoro (EA37, 38f)